



Instrukcja korzystania z systemu NPP dla radców prawnych

Spis treści

1. Rejestracja i logowanie	3
2. Zgłoszenie	5
3. Podgląd i kolejne zgłoszenie	7
4. Zgłoszenia Mediatorów	9
5. Pytania i odpowiedzi.....	10



Radca Prawny w celu zgłoszenia się do NPP loguje się na stronie odpowiedniej dla swojej Izby. Lista przygotowanych adresów dla poszczególnych izb:

- <https://npp.kirp.pl/bydgoszcz>
- <https://npp.kirp.pl/katowice>
- <https://npp.kirp.pl/krakow>
- <https://npp.kirp.pl/olsztyn>
- <https://npp.kirp.pl/opole>
- <https://npp.kirp.pl/walbrzych>
- <https://npp.kirp.pl/koszalin>
- <https://npp.kirp.pl/zielonagora>
- <https://npp.kirp.pl/kielce>
- <https://npp.kirp.pl/rzeszow>
- <https://npp.kirp.pl/bialystok>
- <https://npp.kirp.pl/gdansk>
- <https://npp.kirp.pl/lodz>
- <https://npp.kirp.pl/torun>
- <https://npp.kirp.pl/lublin>
- <https://npp.kirp.pl/poznan>
- <https://npp.kirp.pl/szczecin>
- <https://npp.kirp.pl/wroclaw>
- <https://npp.kirp.pl/warszawa>

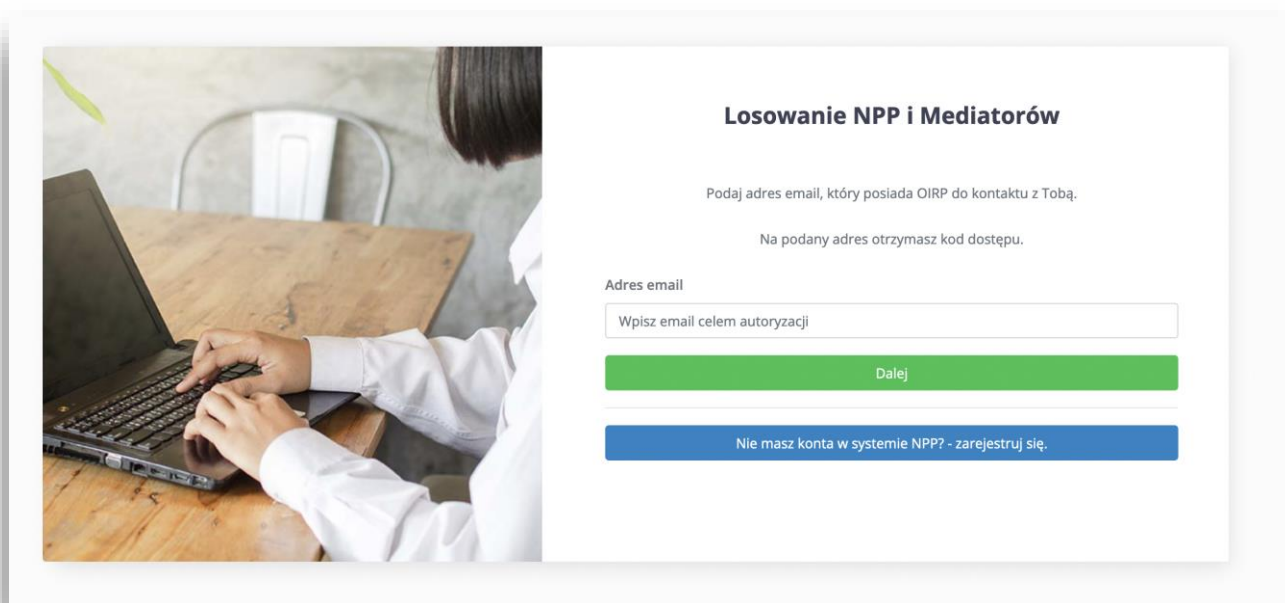
UWAGA!

Należy pamiętać, że radca prawny może się zalogować tylko do Izby, do której przynależy.



1. Rejestracja i logowanie

Po wybraniu adresu Izby, system poprosi o wpisanie podstawowych danych celem weryfikacji, a następnie przeniesie użytkownika na dedykowaną bezpieczną stronę:



Aby się zalogować, na stronie widocznej na ilustracji należy podać adres e-mail, który posiada OIRP do kontaktu z radcą prawnym.

Jednorazowa procedura rejestracji w systemie NPP

Aby się zarejestrować należy kliknąć w niebieski przycisk „Nie masz konta w systemie NPP? - zarejestruj się”.

Formularz należy uzupełnić pełnymi danymi, a nr wpisu radcy wpisać w pełnej postaci tak, jak izba przekazuje do systemu STSRP. W polu adres email należy podać adres, który został przekazany do Izby Okręgowej. Po wprowadzeniu wszystkich danych system dokona weryfikacji radcy.



Rejestracja

Okręgowa Izba Radców Prawnych w Rzeszowie

Pełny nr identyfikacyjny Radcy

E-mail

PESEL

Zapoznałem się i akceptuję regulamin i politykę prywatności korzystania z Systemu NPP.

Zarejestruj

Gdy poprawność danych będzie potwierdzona system założy konto i przekieruje na stronę logowania.

Na adres email system wyśle jednorazowy kod dostępu. Kod dostępu składa się z 4 cyfr.



Losowanie NPP i Mediatorów

Podaj kod weryfikacyjny, który wysłaliśmy na Twój adres email.

Kod weryfikacyjny

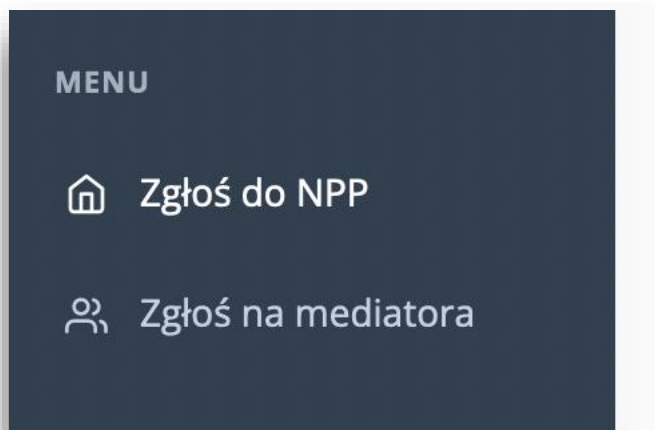
Dalej

Po podaniu kodu dostępu należy kliknąć klawisz Dalej.

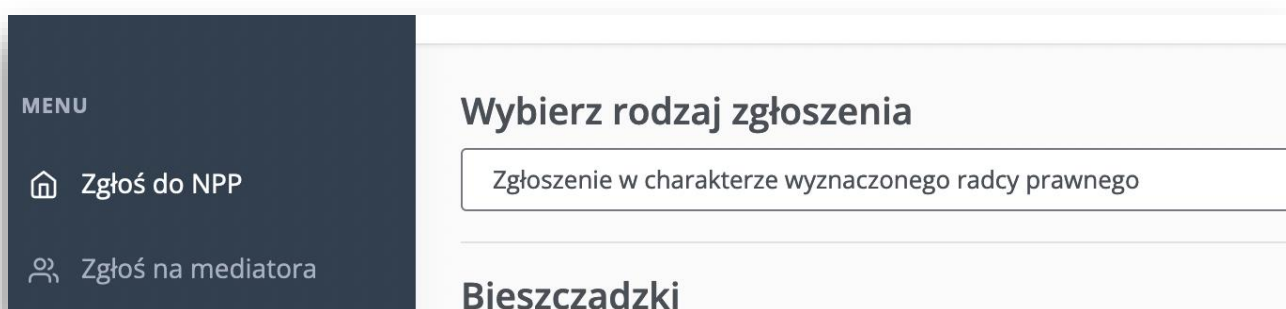


2. Zgłoszenie

W lewym menu systemu znajdują się opcje:



W celu zgłoszenia do NPP należy wybrać właściwy formularz. W formularzu należy zaznaczyć wybór, czy dokonujemy zgłoszenia na wyznaczonego radcę prawnego, czy w charakterze zastępcy wyznaczonego już radcy prawnego. Aby dokonać wyboru, w górnej części formularza w polu rozwijanym są dwie możliwości - wystarczy wybrać właściwą, a następnie zaznaczyć placówki, do których się zgłaszamy.





Aby wybrać placówki, do których dokonywane jest zgłoszenia, należy każdą z nich zaznaczyć indywidualnie poprzez kliknięcie w kwadrat (checkbox) znajdujący się po lewej stronie nazwy.

Bieszczadzki

Urząd miasta - MDK piłsudskiego 4/24, dni: Pn, Wt, Śr, godz: 8:00 do 12:00

Brzozowski

Po wybraniu punktów zatwierdzamy w dolnej części formularza checkbox - *Zapoznałem się z regulaminem Następnie zapisujemy nasze zgłoszenie poprzez kliknięcie przycisku - Zapisz zgłoszenie NPP.

* Zapoznałem się z

Zapisz zgłoszenie NPP

Po dokonaniu zapisu system może dokonać weryfikacji, czy użytkownik spełnia wymogi regulaminu. Jeśli weryfikacja przejdzie pomyślnie, zgłoszenie zostaje zapisane. W przeciwnym razie, system poinformuje o braku możliwości zapisania zgłoszenia, jednocześnie wymieniając niespełnione kryteria.



3. Podgląd i kolejne zgłoszenie

Aby sprawdzić zapisane zgłoszenie należy kliknąć w jedną z dostępnych opcji, czyli rodzaj zgłoszenia.

The screenshot shows a dark blue sidebar menu on the left with the following items: "MENU", "Zgłoś do NPP" (with a house icon), and "Zgłoś na mediatora" (with a speech bubble icon). The main content area has a light blue header with the message: "Już dokonałeś/aś wyboru punktów NPP. Ponowne zgłoszenie jest nie możliwe." Below this, there are two report entries. The first is "#1 Zgłoszenie w charakterze wyznaczonego radcy prawnego" with a sub-item: "Urząd miasta - MDK piłsudskiego 4/24, dni: Pn, Wt, Śr, godz: 8:00 do 12:00" and a button "Pobierz potwierdzenie zgłoszenia". The second entry is "#2 Zgłoszenie w charakterze zastępcy wyznaczonego radcy prawnego".

W zakładce mamy możliwość pobrania zgłoszenia i wydrukowania go. Na tym etapie możemy również dokonać kolejnego zgłoszenia w innym charakterze np. gdy dokonaliśmy zgłoszenia w charakterze wyznaczonego radcy prawnego, a chcemy dokonać zgłoszenia w charakterze zastępcy wyznaczonego radcy prawnego, klikamy w zakładkę:

The screenshot shows a dropdown menu with the text "#2 Zgłoszenie w charakterze zastępcy wyznaczonego radcy prawnego" and a downward arrow on the right side.

Gdzie analogicznie dokonujemy wyboru punktów, do których zgłaszamy się w charakterze wyznaczonego radcy prawnego:

The screenshot shows a form for "#2 Zgłoszenie w charakterze zastępcy wyznaczonego radcy prawnego". It has a section titled "Bieszczadzki" with a radio button and the text "Urząd miasta - MDK piłsudskiego 4/24, dni: Pn, Wt, Śr, godz: 8:00 do 12:00". Below this, the text "Brzozowski" is visible.



Zatwierdzamy oświadczenie w dolnej części ekranu i zatwierdzamy przyciskiem - Zapisz zgłoszenie. Zgłoszenie zostaje wysłane. Po wysłaniu obu zgłoszeń również istnieje możliwość pobrania zgłoszenia w pliku pdf.



4. Zgłoszenia Mediatorów

W przypadku zgłaszania Mediatorów do NPP, obowiązują identyczne procedury. Jedyna różnica polega na weryfikacji uprawnień mediacyjnych każdego radcy prawnego. Każda OIRP automatycznie dokonuje weryfikacji. Jeśli przebiegnie ona pozytywnie, to formularz do zgłoszenia Mediatorów będzie dla danego konta dostępny. Jeśli zalogowany radca prawny nie posiada takich uprawnień, formularz zgłoszenia nie będzie dostępny.

Po przeprowadzeniu poprawnego zgłoszenia, mediatorzy mogą być weryfikowani ponownie przed losowaniem, celem sprawdzenia ważności uprawnień i spełnienia kryteriów.



5. Pytania i odpowiedzi

Dokonom zgłoszenia i chcę nanieść korektę, jak to zrobić?

Należy zgłosić się do przynależnej OIRP. Pracownik Izby usunie zgłoszenie, wówczas możliwe będzie dokonanie kolejnego zgłoszenia.

Gdy mam opłacone składki a zgłoszenie nie może zostać zapisane - co zrobić?

Informacje o opłaconych składkach mogą być księgowane w systemie z opóźnieniem. W celu nanieśnięcia korekty należy kontaktować się z OIRP.

Co robi w sytuacji, gdy system informuje, że nie spełniam wymogów, a wszystko jest spełnione?

Należy skontaktować się z OIRP i poinformować o tym fakcie, wówczas Izba nanieśnię niezbędne zmiany. Dopiero po nanieśnię zmian przez Izbę zgłoszenie będzie możliwe do zapisania.

W jakiej kolejności będzie odbywać się losowanie?

W aplikacji dostępnych jest kilka rodzajów kolejności losowania i są to:

- Losowanie wg. losowej kolejności
- Losowanie wg. kolejności alfabetycznej powiatów
- Losowanie wg. ilości zgłoszeń na punkt - rosnąco
- Losowanie wg. ilości zgłoszeń na punkt - malejąco
- Losowanie wg. ilości zgłoszeń na miejsce - rosnąco

Izba na łamach losowania/głosowania wybiera algorytm kolejności losowania.

Do ilu punktów/placówek mogę się zgłosić?

Od 2021 roku nie ma ograniczenia co do liczby zgłoszeń, jednak pomoc pełnić można w ramach NPP tylko w jednym punkcie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy do punktu zgłosił się tylko jeden radca, a już wcześniej został do innego punktu wylosowany. Tylko wówczas dopuszczalna jest sytuacja, że radca pełni dyżury NPP w dwóch punktach, pod warunkiem, że dni/godziny się nie pokrywają.